

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luis Antonio Escobar Burgos
NIT de la persona contratista:		26432951
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-212, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en los municipios de Chicacao, Cuyotenango, Mazatenango, Patulul, Samayac, Zunilito, San Gabriel, San José El Ídolo del departamento de Retalhuleu, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Se logró la recepción y entrega de raciones de alimento a los niños con desnutrición aguda que salieron beneficiados por parte del Departamento de Asistencia Alimentaria.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Chicacao, Cuyotenango, Mazatenango, Patulul, Samayac, Zunilito, San Gabriel, San José El Ídolo, departamento de Retalhuleu verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron raciones de alimentos en beneficio a Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

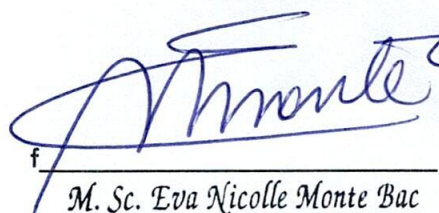
- **ACTIVIDAD:** Apoye en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios de Chicacao, Cuyotenango, Mazatenango, Patulul, Samayac, Zunilito, San Gabriel, San José El Ídolo del departamento de Retalhuleu bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Trasladar al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria, los datos exactos de los avances en la entrega de raciones de alimento, mismo que sirve para actualizar los reportes que se trasladan a los entes correspondientes.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la liquidación de expedientes de la entrega de raciones de alimento en los municipios de Chicacao, Cuyotenango, Mazatenango, Patulul, Samayac, Zunilito, San Gabriel, San José El Ídolo del departamento de Retalhuleu bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Asistencia Alimentaria cuente con la documentación de soporte que respalde la entrega de raciones de alimentos que fue realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
LUIS ANTONIO ESCOBAR BURGOS
DPI: 2603 93150 1213


f
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

